

## FAX、メール等による一斉受付について

一斉受付は月初1日（日曜祝日および休館日の場合はその翌日）、午前9時から行います。  
日程につきましては、お問い合わせいただくか札幌市民ギャラリーホームページをご確認ください。

- ① 配布しております「貸展示室申込書」に、団体名・住所等のご記入と、希望会場および期間を斜線マーキングし、FAX(011-232-5539)、メール([scg@sappro-shimin-gallery.jp](mailto:scg@sappro-shimin-gallery.jp))にて、事前(当日午前9時まで)に提出いただきます(1団体1申し込み)。  
※期間は火～日曜日の6日間が基準(ただし、空き状況によっては延長可能。要相談)  
※おひとりで複数団体の申し込みをすることはできません
- ② 会場および期間の希望に重複がない団体は、そのまま決定します。
- ③ 複数団体の希望が重複した場合は、館長がくじ引きによる抽選を行います。  
抽選の結果を受けて変更等希望の場合は、一斉受付が終了してから改めて承ります。
- ④ ②、③の結果を申込書に記載いただいた電話番号にお知らせいたします。  
当日の午前9時から10時の間は電話に出られるようにしてください。
- ⑤ 使用承認申請書を郵送いたしますので、必要事項をご記入のうえ返送をしてください。

一斉受付当日に利用料金のお支払は不要です。後日「請求書」をお届けいたしますので、利用開始日の10日前までに事務室にて現金支払いまたは指定する口座にお振込みください。